

ALLEGATO A



**COMUNE DI PONTEDERA**  
PROVINCIA DI PISA  
*Servizio Istruzione, Cultura e Politiche Sociali*

**CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL NIDO  
D'INFANZIA "LA MONGOLFIERA".  
PERIODO 1° SETTEMBRE 2015 – 31 LUGLIO 2017.**

**ART. 1**

**OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del nido d'infanzia a titolarità comunale " **La Mongolfiera**" situato in Pontedera, via Corridoni n° 2 , in locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, rappresentati nella planimetria allegata, e dotati di arredi ed attrezzature.

**Codice CPV 80110000-8 – Servizi di istruzione prescolastica.**

**ART. 2**

**FINALITÀ E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto dell'appalto rientra fra le tipologie di servizi educativi alla prima infanzia disciplinati dalla Legge Regionale n 32/2002 e successivo Regolamento di attuazione n. 41/r/2013 e successive modifiche e integrazioni.

Il nido d'infanzia in particolare, è organizzato in modo da rispondere efficacemente alle esigenze di educazione e cura dei bambini e, nel contempo, aiutare le famiglie a conciliare tempi di vita e tempi di lavoro.

L'obiettivo del servizio è tutelare, all'interno del proprio progetto educativo, le caratteristiche individuali consentendo ad ogni bambina/o di sviluppare le competenze necessarie ad una crescita armonica, valorizzare le differenze culturali, favorire il buon ambientamento dei bambini e dei genitori e la partecipazione delle famiglie alla vita del nido. A tal fine il Progetto Pedagogico ed il Progetto Educativo del servizio saranno elaborati nel rispetto dei principi e delle norme definiti nel "Regolamento dei Servizi educativi dell'Unione Valdera" approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione Valdera n.11 del 24 marzo 2014.

***Orario di funzionamento e calendario***

Il servizio si svolge con le seguenti modalità, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento dei Servizi educativi dell'Unione Valdera:

- capienza massima prevista n. 31 bambini;

- apertura 5 giorni la settimana dal lunedì al venerdì, con orario dalle ore 7,30 alle ore 16,30; è prevista la possibilità di entrata al mattino dalle ore 7,30 alle ore 9,30;
- inizio erogazione del servizio all'utenza: entro la prima settimana di settembre, per l'anno educativo 2015-2016 è stabilita nel giorno 2 settembre;
- l'inizio della refezione per l'anno educativo 2015- 2016 è prevista per il 07 settembre
- chiusura del servizio: 30 giugno.

Nel mese di luglio la frequenza è subordinata ad una progettazione specifica, con le caratteristiche qualitative del progetto educativo annuale, ed il servizio viene attivato in presenza di un numero di adesioni da parte delle famiglie, pervenute da tutte e due nidi comunali, entro il 30 aprile, di minimo di 15 bambini agli stessi costi dell'anno educativo.

Il soggetto aggiudicatario del servizio si impegna a garantire la costante e completa comunicazione con l'ufficio servizi educativi e scolastici del comune di Pontedera che riguardi ritiri dalla frequenza, rinunce, assenze non giustificate, richieste o accettazioni di posti liberi che pervenissero direttamente al nido, nel rispetto dell'art. 27 e seguenti del Regolamento citato.

### **ART. 3**

#### **TIPOLOGIA DELLE ATTIVITÀ**

Le proposte educative sono rivolte a bambini della fascia di età **3 - 36 mesi**.

La progettazione delle attività prevede proposte ludico-educative e momenti di cura, con particolare attenzione al rispetto dei ritmi e dei bisogni individuali dei bambini, in relazione all'età.

Il Progetto educativo dovrà esplicitare, nel dettaglio, tempi, attività e strategie educative, tenendo presenti i seguenti presupposti essenziali:

- attenzione ai bisogni di sicurezza e di autonomia relativi all'età dei bambini;
- suddivisione dei bambini in sezioni omogenee o miste, in base all'età o all'orario di frequenza, garantendo piccoli gruppi con un educatore di riferimento;
- stabilità degli educatori, per dare continuità di relazione con i bambini e instaurare rapporti di fiducia e collaborazione con le famiglie;
- valorizzazione delle routine (accoglienza, spuntino del mattino, cambio, pranzo, sonno, merenda, uscita) quali momenti strutturanti in grado di contribuire all'armonico sviluppo dei bambini;
- coinvolgimento delle famiglie nella vita del nido, ai fini anche dell'integrazione e valorizzazione delle differenze culturali e di genere;
- attuazione di percorsi atti a facilitare il passaggio dei bambini alla scuola dell'infanzia, nell'ottica della continuità educativa.

Il Progetto educativo del nido presentato in sede di gara, e la programmazione annuale delle attività verranno periodicamente verificate in incontri congiunti tra Coordinatore pedagogico del servizio e il Coordinamento Pedagogico Unitario della Valdera.

Il soggetto aggiudicatario dovrà dotarsi, anche autonomamente, di idonei strumenti di valutazione per il costante monitoraggio della qualità, percepita ed erogata, del servizio.

#### **ART. 4**

##### **MODALITÀ DI GESTIONE**

Le attività inerenti il servizio oggetto dell'appalto, dovranno essere realizzate dal soggetto aggiudicatario con il proprio personale,fermo restando l'obbligo di collaborazione con l'Amministrazione Comunale .

I locali, gli arredi e le attrezzature concessi in uso all'aggiudicatario verranno utilizzati da questo esclusivamente per l'espletamento delle attività previste nella gestione del servizio. All'inizio della gestione verrà eseguita, in contraddittorio, una verifica dello stato di consistenza dei locali, delle attrezzature, degli arredi e degli impianti, e verrà redatto specifico verbale sottoscritto dalle parti.

Il Comune verificherà annualmente la consistenza del patrimonio concesso in uso all'aggiudicatario.

L'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile della custodia dei locali, degli arredi e delle attrezzature.

I locali, gli impianti, le attrezzature dovranno essere accessibili in qualunque momento ai rappresentanti del Comune di Pontedera, per l'opportuna sorveglianza ed i controlli del caso, nonché al personale dipendente del Comune o ad impresa di sua fiducia per l'esecuzione di interventi di qualsiasi natura richiesti dal Comune.

#### **ART. 5**

##### **PERSONALE**

La gestione del nido " La Mongolfiera", sito in via Corridoni n° 2 ,sarà attuata in autonomia dal personale del soggetto aggiudicatario, in conformità alla Legge Regionale 32/02 e al Regolamento di Zona. In base agli standard di conduzione del nido La Mongolfiera, si richiede l'impiego di 6 operatori per un monte ore settimanale di 162 ore lavorative comprese le ore da dedicare alla formazione.

- 4 educatori a 32,5 h settimanali (30 ore frontali e 2,5 di formazione)
- 2 educatori Part-time a 16,0 h settimanali (15 frontali e 1 di formazione)

Con possibilità di modifica nell'orario individuale all'interno del budget complessivo.

Il personale educatore in dotazione al servizio deve essere in possesso dei titoli previsti dall'art.13 del Regolamento Regionale n. 41/r/2013 e successive modifiche, e in numero

tale da garantire il rispetto del rapporto numerico educatore/bambino, come risulta definito dai parametri previsti dalla normativa vigente, tenendo conto del numero e dell'età dei bambini iscritti, della fascia oraria di frequenza e della media mensile di massima frequenza, nonché delle modalità organizzative del servizio descritte nel presente Capitolato.

Le educatrici, addette anche alla somministrazione dei pasti, devono essere in possesso degli attestati previsti dalla normativa vigente in materia di igiene degli alimenti, inoltre dovrà essere presente il personale addetto alle pulizie dei locali, utilizzati per la gestione del servizio.

Per consentire l'integrazione fra le diverse figure professionali, valorizzando il lavoro collegiale, durante l'anno educativo dovranno essere previsti incontri di condivisione e programmazione, finalizzati al costante confronto e scambio nel gruppo. A tale scopo deve essere stabilito, oltre al numero delle ore da svolgere nell'orario di apertura del servizio (ore frontali), un monte ore di lavoro non frontale individuale da utilizzare per la programmazione, la gestione sociale, la documentazione, la formazione in ambito educativo e pedagogico, la verifica e la valutazione dell'efficacia delle proposte educative anche in relazione alle diverse funzioni/ruoli; nel rispetto dell'articolo 11 del Regolamento Regionale citato questo specifico tempo di lavoro non frontale non può essere, per ogni educatore, inferiore all'8 per cento del complessivo tempo di lavoro individuale.

All'interno del gruppo di lavoro impiegato nel servizio oggetto del presente appalto l'Impresa aggiudicataria dovrà individuare un responsabile del progetto educativo, a cui assegnare anche il ruolo di direzione gestionale e coordinamento pedagogico, referente nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Il Progetto organizzativo del servizio oggetto dell'appalto, deve contenere l'indicazione di tutto il personale utilizzato per la gestione del servizio, delle ore frontali e non frontali assegnate a ciascun soggetto, della qualifica attribuita, del livello di inquadramento contrattuale.

## **ART. 6**

### **OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE**

L'Amministrazione appaltante:

- determina gli indirizzi programmatici, le finalità ed i contenuti principali del servizio;
- approva il progetto pedagogico ed il progetto educativo/organizzativo del servizio;
- effettua momenti di controllo e verifica della qualità del servizio;
- dà in concessione i locali;
- individua la dotazione degli arredi per i locali interni e per gli spazi esterni
- si occupa della produzione e consegna giornaliera dei pasti per il pranzo, lo spuntino e la merenda;

- ha l'onere relativo alle analisi batteriologiche relative al piano HACCP per i locali di cucina;
- realizza il materiale promozionale, modulistica e documentazione di produzione comunale destinate all'utenza;
- ha l'onere delle spese per interventi di manutenzione soltanto straordinaria.

## **ART. 7**

### **OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Sono a carico dell'Aggiudicatario i seguenti obblighi:

- la predisposizione del "Piano di evacuazione" e del "Piano di emergenza" della struttura, nonché l'onere delle spese per l'installazione e la manutenzione degli estintori;
- la dotazione di strumenti hardware e software ritenuti necessari;
- le spese delle utenze telefoniche e della fornitura di acqua, energia elettrica, riscaldamento dei locali in cui sono svolti i servizi, ( attraverso un rimborso forfettario calcolato nell'importo a base di gara);
- i materiali di consumo, quali materiali ludici- didattici, igienico-sanitari, tutta la biancheria necessaria per lo svolgimento del servizio adeguata al numero dei bambini , di pulizia e di lavanderia compresa la dotazione di lavatrice e asciugatrice;
- L'onere delle spese per interventi di manutenzione ordinaria delle attrezzature interne ed esterne compreso il taglio dell'erba della zona giardino utilizzato per la gestione del servizio;
- l'onere delle spese per eventuali interventi di disinfestazione e/o derattizzazione dei locali interni ed esterni utilizzati per il servizio escluso i locali di cucina;

## **ART. 8**

### **COMPITI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

L'aggiudicatario dovrà garantire la puntuale realizzazione delle attività programmate, con relative documentazioni e valutazioni dei risultati ottenuti.

Più precisamente dovrà curare i seguenti aspetti prioritari:

1. organizzazione delle attività e programmazione settimanale delle stesse, nell'ambito delle tipologie e degli interventi previsti, secondo le modalità e le metodologie indicate nel presente capitolato, garantendo la qualità delle attività educative proposte e il positivo inserimento di tutti i bambini;
2. attuare un raccordo costante con la struttura di Coordinamento Pedagogico

dell'Unione;

3. organizzare e realizzare attività specifiche, anche laboratoriali, rivolte agli adulti in spazi e tempi ad essi dedicati;
4. assicurare la partecipazione degli educatori operanti nel servizio al Piano di aggiornamento annuale proposto dal Coordinamento Pedagogico Zonale ed offerto dall'Unione Valdera, obbligatorio per un minimo di 20 ore/annue;
5. presentare entro il mese di giugno di ogni anno di applicazione del contratto d'appalto una relazione dettagliata riassuntiva sull'attività svolta nel corso dell'anno precedente, ed un elaborato relativo alla rilevazione della qualità e della regolarità delle prestazioni rese;
6. garantire entro 30 giorni dall'aggiudicazione almeno una sede organizzativa all'interno del territorio del comune di Pontedera;
7. presentare e realizzare annualmente un programma autonomo di formazione e di aggiornamento professionale degli educatori impegnati nel servizio;  
Il soggetto aggiudicatario dovrà altresì provvedere:
8. al reintegro e alla sostituzione di attrezzature varie necessarie al servizio e di materiale ludico-didattico necessario alla realizzazione del progetto educativo;
9. a dotare il servizio di particolari strumenti software eventualmente ritenuti necessari;
10. all'acquisto di materiali di cancelleria e materiale didattico di consumo;
11. allo svolgimento delle attività di pulizia e sanificazione dei locali;
12. all'acquisto dell'attrezzatura e dei materiali per la pulizia e sanificazione dei locali, compresa la carta;
13. all'acquisto dei pannolini e dei prodotti per l'igiene personale dei bambini, compresa la carta;
14. alle spese necessarie per eventuale abbonamento a riviste specializzate del settore.

In merito ai punti elencati il soggetto aggiudicatario dovrà:

**A) Con riferimento al personale impiegato**

- garantire che il personale inserito nelle attività oggetto dell'appalto sia in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa regionale vigente;
- munire tutto il personale impiegato nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto di un visibile tesserino identificativo contenente generalità, qualifica del dipendente e nome dell'aggiudicatario;
- comunicare all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio della gestione in oggetto dell'appalto i seguenti dati:
  - nominativo del Responsabile/ referente del servizio per conto dell'aggiudicatario;
  - elenchi nominativi del personale impiegato (compreso il Responsabile/ referente) con indicazione dei titoli di studio;
  - autodichiarazione di tutto il personale addetto all'attività e alla cura dei bambini di possedere i requisiti di onorabilità previsti dalla normativa regionale sui servizi

educativi per l'educatore, comprensivi, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39 del 4 marzo 2014, della dichiarazione sostitutiva di certificazione circa l'assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600bis, 600ter, 600quater, 600quinqies e 609undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

- attestati relativi alla formazione effettuata ai sensi dei Decreti Legislativi n. 81/2008 e n. 155/1997 e ss.mm. e/o programmazione della formazione per il personale neo-assunto.

- garantire la continuità delle figure educative impegnate nelle attività; qualora, nel corso delle attività, vi siano delle variazioni rispetto agli elenchi nominativi forniti, il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'A.C. l'aggiornamento di detti elenchi, sia in caso di sostituzioni definitive che provvisorie. Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere, in caso di assenze improvvisate del personale in servizio anche temporanee o di breve durata, alla sua sostituzione con personale idoneo, di pari professionalità e qualifica, in modo da garantire il mantenimento del rapporto educatore/bambino come indicato al precedente art. 5.
- garantire che gli operatori impiegati osservino diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente capitolato, osservino il segreto professionale e rispettino i programmi e gli indirizzi del servizio; dovrà altresì provvedere all'immediata sostituzione di quei dipendenti che l'Amministrazione appaltante a suo giudizio ritenesse non idonei allo svolgimento del servizio affidato.

#### **B) Con riferimento al rapporto di lavoro**

- provvedere, a sue totali cure e spese, a corrispondere al proprio personale le retribuzioni e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e a osservare le leggi vigenti in materia di assicurazioni e previdenza sociale, di igiene, di medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni. A tale riguardo l'aggiudicatario deve fornire all'Amministrazione appaltante la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori impiegati nell'espletamento dei compiti di cui al presente capitolato. Le prestazioni d'opera da parte del personale utilizzato dall'aggiudicatario per le attività di cui al presente Capitolato non costituiscono rapporto d'impiego con l'Amministrazione appaltante, né possono rappresentare titolo per avanzare richieste per instaurare un rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto d'appalto.

#### **C) Con riferimento agli obblighi assicurativi ed alle responsabilità**

- garantire regolare copertura assicurativa per il personale dipendente contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle prestazioni inerenti al servizio.

L'Impresa Appaltatrice sarà sempre direttamente responsabile dei danni eventualmente causati ai suoi dipendenti ed alle attrezzature che possono derivare da comportamenti di

terzi; l'impresa sarà sempre direttamente responsabile di danni di qualunque natura che risultino arrecati a persone o a cose dal proprio personale e in ogni caso dovrà provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti e degli oggetti danneggiati.

A tal fine l'impresa risultata aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa:

- a) per danni comunque derivanti all'Amministrazione causati dal proprio personale, con massimale comunque non inferiore a € 1.000.000,00;
- b) per la responsabilità civile verso terzi, con massimale comunque non inferiore a € 1.000.000,00.

Tale polizza, avente validità per tutta la durata dell'appalto, dovrà contenere espressa rinuncia, da parte della compagnia assicuratrice, di ogni rivalsa nei confronti dell'Amministrazione appaltante per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio oggetto del presente appalto.

L'Ente appaltante sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle coperture assicurative.

L'Amministrazione si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare, presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali, la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente al personale impiegato nel servizio.

#### ***D) Con riferimento alla sicurezza sul luogo di lavoro***

- garantire il pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro, prestando particolare attenzione alla specificità dei servizi oggetto dell'appalto;
- partecipare alle riunioni di coordinamento che l'Amministrazione appaltante organizzerà prima dell'esecuzione del contratto allo scopo di fornire le informazioni necessarie sui rischi esistenti negli ambienti in cui l'aggiudicatario è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta;
- elaborare e trasmettere la Relazione sulla Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute durante il lavoro;
- informare e formare adeguatamente il proprio personale relativamente al "piano di evacuazione" ed al "piano di emergenza" della struttura, nonché sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui è destinato ad operare;
- organizzare la gestione delle emergenze e provvedere alle nomine ed alla relativa formazione dei responsabili e degli addetti alle emergenze, nonché dei responsabili dell'osservanza del divieto di fumo;
- dotare il proprio personale dei necessari Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), in quantità e qualità adatta alle esigenze.

#### ***E) Con riferimento al controllo della qualità***

- monitorare costantemente la qualità percepita ed erogata dal servizio, sia



dotandosi di una metodologia e di strumenti propri, sia avvalendosi di strumenti predisposti dall'A.C.

**F) Con riferimento agli adempimenti in attuazione del Decreto Legislativo 155/97 e successive modifiche ed integrazioni**

- predisporre uno specifico piano di autocontrollo relativo all'attività di sporzionamento dei pasti e provvedere alla formazione di tutto il personale impiegato nel servizio, ai sensi del Decreto Legislativo 155/97 e successive modifiche ed integrazioni.

**G) Con riferimento al trattamento dei dati personali**

- In applicazione del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del servizio da qualsiasi fonte provengano e ad assumere la qualifica di Responsabile del Trattamento dati inerente la gestione del servizio oggetto del presente Capitolato. Il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso; è vietata la diffusione e/o qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso. I dati personali relativi all'aggiudicatario saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e sue modifiche ed integrazioni, per i soli fini inerenti la procedura di gara e l'esecuzione del contratto. In ogni caso, in relazione ai dati forniti, l'aggiudicatario potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto sopra citato.

**ART. 9**

**SCIOPERI**

Le vertenze sindacali devono avvenire nel pieno rispetto della Legge 146/90 e Legge 83/2000 ed eventuali successivi protocolli applicativi, con particolare riguardo all'obbligo di congruo preavviso.

Nulla è dovuto al soggetto aggiudicatario per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo.

**ART. 10**

**VERIFICHE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà, in qualsiasi momento essa lo ritenga necessario, senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, di effettuare controlli per verificare la rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del vigente Capitolato, nonché al Progetto Educativo presentato in sede di gara.

L'Amministrazione Comunale e il Coordinamento Pedagogico Unitario procederanno inoltre, nei modi e nei tempi stabiliti per tutti i servizi educativi alla prima infanzia del Valdera, al monitoraggio ed alla valutazione della qualità complessiva del servizio erogato.

## **ART. 11**

### **DURATA DELL'APPALTO**

La durata dall'affidamento del servizio è prevista per gli anni educativi 2015/2016 e 2016/2017. Il termine dell'appalto è il 31 luglio 2017, fermo restando quanto specificato all'art. 2 riguardo all'apertura del servizio nel mese di luglio e quindi alla possibilità che, in carenza di iscrizioni, il servizio resti chiuso per l'intero mese o parte di esso.

Alla scadenza del contratto il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo di disdetta. Il soggetto aggiudicatario, dopo la comunicazione dell'aggiudicazione da parte dell'Amministrazione appaltante, dovrà garantire l'inizio dell'attività a favore dell'utenza a partire dal giorno 2 settembre 2015.

## **ART. 12**

### **COSTO DEL SERVIZIO**

L'importo presunto dell'appalto per i due anni educativi 2015/2016 e 2016/2017 ammonta complessivamente ad €. **292.176,66** oltre I.V.A. di legge, compresi gli oneri destinati alla sicurezza, non soggetti a ribasso, pari a € 0,00 (zero). L'importo effettivo sarà quello derivante dall'applicazione del ribasso offerto dal soggetto aggiudicatario.

Il ribasso dovrà essere calcolato sul costo mensile per ogni bambino che ammonta a € 471,25 oltre IVA.

Il Comune garantisce comunque il pagamento di un numero minimo di 20 posti/bambino.

I posti dal 21° al 31° verranno pagati solo se effettivamente utilizzati.

Il pagamento del posto/bambino per tutto il mese sarà dovuto all'aggiudicatario laddove la frequenza effettiva sia iniziata entro il giorno 15 del mese in oggetto.

Nel caso in cui la frequenza inizi dal 16 del mese il pagamento della mensilità viene ridotta del 50%.

Dal giorno 25 al giorno 30-31 di ogni mese non è possibile fatturare nuovi posti/bambino.

In caso di parziale non effettuazione del servizio o di prestazioni aggiuntive, l'importo di cui al comma precedente sarà soggetto a riduzione o incremento.

Nel contratto le parti stabiliranno i criteri per la ridefinizione degli importi in caso di:

- parziale o totale effettuazione del servizio nel mese di luglio
- chiusure impreviste del servizio
- presenza di bambini diversamente abili.

## **ART. 13**

### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il prezzo di aggiudicazione del servizio dovrà essere mantenuto fermo per tutta la durata dell'appalto indicata all' art. 11.

La fattura sarà liquidata entro i termini previsti per legge dalla data del protocollo di arrivo, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) e del servizio svolto. La fattura relativa

al servizio svolto dovrà essere intestata al Comune di Pontedera. Nel caso venga disconosciuta la regolarità delle fatture o si dovesse procedere a contestazioni, verrà effettuato nei termini solo il pagamento della somma non contestata. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano la ditta in alcun modo dagli obblighi e oneri ad essa derivanti dal presente contratto.

#### **ART. 14**

#### **MODIFICHE DEL CONTRATTO E AGGIORNAMENTO DEI PREZZI**

La Stazione Appaltante ha la facoltà di ridurre il numero dei servizi appaltati a seguito di circostanze ed eventi non dipendenti dalla sua volontà, dandone comunicazione scritta all'impresa aggiudicataria. In tali casi il corrispettivo dell'appalto subirà una riduzione proporzionale a decorrere dalla data indicata nella comunicazione senza che ciò dia luogo in alcun caso a rimborso o indennità di qualunque genere.

Qualora invece vi sia un aumento del numero degli interventi del servizio appaltato, tale aumento non potrà essere superiore al 20% del servizio stesso; in relazione al suddetto aumento verrà riconosciuto all'impresa aggiudicataria un idoneo corrispettivo alle stesse condizioni del presente appalto.

E' fatta salva l'applicazione dell'art. 57 comma 5, lett. A del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 relativamente all'affidamento al medesimo aggiudicatario di servizi complementari non compresi nel progetto inizialmente preso in considerazione, ma strettamente necessari per il suo perfezionamento nei limiti del 50% della spesa relativa all'appalto principale.

#### **ART. 15**

#### **CONTESTAZIONI E PENALI**

L'Amministrazione Comunale farà pervenire per iscritto all'Impresa, le osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali la stessa dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Entro otto giorni dal ricevimento della nota di contestazione, l'Impresa sarà tenuta a presentare le proprie controdeduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste nel presente capitolato.

L'Impresa non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze e fatti ininfluenti sul servizio purché prevedibili se non preventivamente comunicate per iscritto. Sono fatte salve le norme relative all'applicazione delle penali o alla risoluzione del contratto per inadempimento.

Le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza relative al servizio fatte da o dal Comune di Pontedera al Responsabile del servizio si intendono come presentate direttamente all'Impresa. Salvo più gravi e diverse sanzioni previste dalle norme di legge, l'Amministrazione Comunale, a tutela delle norme contenute nel presente contratto,

applicherà le seguenti penalità, qualora le stesse vengano disattese e nel caso che responsabilità dell'Appaltatore sia accertata.

L'Amministrazione Comunale, provvederà a constatare la violazione verificatasi con specifico verbale, che verrà trasmesso all'Appaltatore per le sue eventuali controdeduzioni, da rendere in ogni caso entro 15 giorni dal ricevimento del verbale. Decorso inutilmente tale termine o ritenute inaccoglibili le controdeduzioni, l'A.C. provvederà ad applicare le penalità di cui sotto detraendole direttamente dal primo pagamento utile. Qualora l'Appaltatore sia in possesso di certificazione ISO 9000 o altra certificazione, l'A.C. trasmetterà copia del provvedimento di applicazione della penalità all'Ente certificatore.

Qualora inoltre si verificassero inadempimenti o abusi relativamente agli specifici obblighi contrattuali, si applicherà una penale compresa tra € 30,00 ed € 600,00 per ogni giorno di ritardo, con la procedura di cui sopra. In particolare si applicherà una penale di € 500,00 per ogni violazione relativa ad ogni giornata di interruzione o di mancato espletamento del servizio.

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del Contratto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- apertura di una procedura di fallimento a carico dell'Impresa o altre procedure derivanti da insolvenza;
- cessione del contratto;
- impiego di personale non dipendente dall'Impresa;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro ed agli integrativi locali, nonché di quanto previsto in proposito nel presente Capitolato;
- non ottemperanza, entro 8 giorni, alle prescrizioni della Committente in conseguenza dei rilievi effettuati dai tecnici incaricati;
- interruzione del servizio;
- subappalto totale o parziale del servizio.

L'impresa sarà tenuta nei confronti della Stazione Appaltante e dell'Amministrazione Comunale di Pontedera al pagamento degli indennizzi e dei danni conseguenti e per le maggiori spese nei seguenti casi:

- mancato rispetto di quanto previsto dal progetto tecnico presentato dall'impresa;
- sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa del servizio;
- impiego di personale non sufficiente o inadeguato a garantire il livello di efficienza del servizio;

- ❑ violazione degli orari concordati con l'Amministrazione Comunale per l'effettuazione del servizio;
- ❑ comportamento non corretto da parte dei dipendenti e comunque non consono all'ambiente nel quale svolgere il servizio.

Qualora l'aggiudicatario non provvedesse entro 5 giorni alla sostituzione definitiva del personale giudicato inadatto dall'Ente committente, verrà applicata dall'Ente una penale pari al 50% del valore giornaliero dell'appalto.

Laddove l'inadempienza dovesse ripetersi, per la stessa situazione, a partire dalla seconda volta sarà applicata una penale pari al 100% del valore giornaliero dell'appalto.

## **ART. 16**

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Tutte le clausole del presente Capitolato, comprese quelle poste a favore del personale e dei terzi nei precedenti articoli, sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempimento può produrre un'immediata risoluzione del contratto stesso di diritto e di fatto, con esclusione di ogni formalità legale o di pronuncia di arbitri o di magistrati.

In tal caso l'Amministrazione Comunale potrà procedere nei confronti dell'aggiudicatario alla determinazione dei danni, eventualmente sofferti, agendo per il risarcimento pieno dei danni subiti.

In caso di cessazione, per la quale sarà dato preavviso di almeno 30 giorni, sarà dovuto il compenso per il servizio svolto fino al momento dell'interruzione.

## **ART. 17**

### **SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto del servizio, ai sensi dell'art. 27 comma 3 del D. Lgs. 163/2006.

## **ART. 18**

### **SPESE ED ONERI CONTRATTUALI**

Tutte le spese, nessuna esclusa, necessarie alla realizzazione complessiva dei servizi, sono interamente a carico dell'Impresa sin dall'inizio dell'appalto. L'A.C. resta completamente sollevato da qualsiasi onere e responsabilità. Sono inoltre a carico dell'Impresa tutte le spese relative a imposte o tasse connesse all'esercizio dell'oggetto del contratto, nonché le spese relative alla stipula e registrazione del medesimo.

## **ART. 19**

### **ELEZIONE DOMICILIO LEGALE**

Per tutti gli effetti del contratto l'Impresa eleggerà domicilio legale a Pontedera.

## **ART. 20**

## **ARBITRATO**

In caso di contestazioni tra l'Amministrazione Comunale e l'Appaltatore, che non possano essere composte in via transattiva e amichevole, la risoluzione della vertenza verrà affidata al giudizio inappellabile di un Collegio Arbitrale composto da tre membri nominati, uno per ciascuno, dalle parti, e il terzo, che fungerà da Presidente, di comune accordo; in caso di mancato accordo dalla Camera Arbitrale come definito all'art. 241, comma 5 del d.lg. 163/2006. In ogni caso, durante la mora del giudizio, l'Appaltatore non deve interrompere il servizio. Per quanto riguarda alle spese e oneri relativi all'Arbitrato si fa riferimento agli artt. 241 e 242 del citato decreto legislativo.

## **ART. 21**

### **RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.